



**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE
Savska cesta 28, 10000 Zagreb**

KLASA: 119-02/21-01/01
URBROJ: 510-02-01/01-21-02
Zagreb, 18. svibanj 2021.

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE**

I.

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje poziva zainteresirane državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na sljedeće radno mjesto:

**GLAVNO TAJNIŠTVO
Služba za javnu nabavu**

1. viši stručni/a savjetnik/ca - 1 izvršitelj/ica (red.br. 2.2.2. iz Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- certifikat iz područja javne nabave,
- znanje engleskog jezika,
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove iz djelokruga Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost,
- koordinira i upravlja dodijeljenim postupcima javne i jednostavne nabave,
- provodi aktivnosti prethodnog savjetovanja i priprema dokumentaciju o nabavi,
- priprema i rukovodi objavama u postupcima javne nabave,

- obavlja komunikaciju i razmjenu informacija s gospodarskim subjektima,
- koordinira javnim otvaranjem ponuda,
- koordinira i sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda,
- suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama vezano uz postupke nabave,
- izrađuje zapisnike, odluke, ugovore i druge dokumente iz djelokruga Službe,
- priprema i izrađuje ugovore i dodatke ugovora,
- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada Službe drugim ustrojstvenim jedinicama,
- sudjeluje u praćenju izvršenja ugovora u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- prati važeće zakonske i druge propise iz djelokruga Službe,
- prati praksu javne nabave kroz rješenja, presude i mišljenja,
- priprema i obrađuje dokumentaciju vezano uz suradnju s drugim državnim tijelima nadležnim za sustav javne nabave,
- koordinira i sudjeluje u postupanju sa žalbenim i tužbenim postupcima,
- priprema izvješća i očitovanja iz djelokruga Službe,
- odgovara za točnost i ažurnost podataka u evidencijama kojima upravlja te
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovoga poziva na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti sljedeće dokumente (skenirane):

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- dokaze o radnom iskustvu odgovarajućoj stručnoj spremi (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

II.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte zaposljavanje@sduosz.hr s naznakom: Prijava - iskazivanje interesa za premještaj u Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

III.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu uprave putem e-mail adrese: zapošljavanje@uprava.hr
2. Mrežne stranice Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje
3. Pismohrana, ovdje